

Inleiding

Dit document is een Inspiratielijst voor de Onafhankelijke Deskundigen voor het voeren van de dialoog met certificaathouders in de categorie 'groot' (CO₂-Prestatieladder, eis 4C1).

Deze lijst is tot stand gekomen op verzoek van deskundigen die hebben aangegeven dat het wenselijk is om meer houvast te hebben wat betreft de voorbereiding, vorm en inhoud van de dialoog.

Status

U kunt deze lijst ter inspiratie gebruiken. Het is niet verplicht om deze lijst te gebruiken en u kunt certificaathouders daarom ook niet verplichten om bijvoorbeeld bepaalde documenten aan te leveren.

Vorbereiding

In onderstaande tekst wordt meerdere keren verwezen naar eisen van de CO₂-Prestatieladder, zoals (eis 4A). Deze eisen staan nader uitgelegd in [Handboek versie 3.1](#).

1. Check SKAO website: alle certificaathouders hebben een account op de website van SKAO. Op hun organisatiepagina¹ vindt u zaken zoals:
 - een PDF van het certificaat (waarop ook staat hoe lang de organisatie al is gecertificeerd)
 - een analyse van hun meest materiële emissies (eis 4A)
 - Twee ketenanalyses (eis 4A)
 - Documentatie aan welke initiatieven (eis 3D), ontwikkelingsprojecten (eis 4D) en sectorbrede CO₂-emissie reductieprogramma's (eis 5D) de organisatie deelneemt
2. Check website organisatie: gecertificeerde organisaties hebben ook informatie op hun eigen website staan over hun CO₂-beleid (zoals hun CO₂-footprint, reductiedoelstellingen en voortgangsrapportages). Ook dit is verplicht (en dus openbaar) vanuit de laddersystematiek.
3. Documentatie: u kunt de volgende documenten ter voorbereiding aan de organisatie opvragen:
 - Duurzaamheidsverslag en/of voortgangsrapportages i.h.k.v. de CO₂-Prestatieladder
 - Opvragen Punten van Zorg: als een organisatie al enige tijd een certificaat heeft, dan heeft deze meerdere dialogen gevoerd (2/jaar). U kunt de 'Punten van Zorg' (en de verslagen²) van de vorige dialogen opvragen.
 - Maatregellijst. Alle gecertificeerde organisaties moeten de Maatregellijst invullen. Hierin vermeldt een organisatie de maatregelen die het neemt om CO₂ te reduceren. Alle maatregelen kunnen op 3 verschillende ambitieniveaus uitgevoerd worden: standaard, vooruitstrevend of ambitieus. De Maatregellijst is een standaard onderdeel van de audit maar wordt verder niet bekend gemaakt of gepubliceerd. U mag naar de Maatregellijst vragen maar een organisatie mag dit verzoek weigeren.

Vorm dialoog

- De dialoog wordt in het kader van CO₂-Prestatieladder eis 4C1 gevoerd. Voor de specifieke tekst over de dialoog verwijzen wij naar [Handboek 3.1](#) (eis 4C1, vanaf pagina 79).
- In het kader van de uniformiteit gaat de SKAO uit van een tarief per gesprek van maximaal €600, Dit is inclusief voorbereiding.
- De dialoog dient gevoerd te worden op directieniveau (zie voor de definitie Handboek 3.1, pagina 15).

¹ Gecertificeerde organisaties zijn verplicht (algemene eis 6.1.3) deze documenten te publiceren. Als dit niet het geval is dan kunt u dit aan SKAO doorgeven. U hoeft hier zelf niet verder op in te gaan. Het mag uiteraard wel als punt van zorg genoteerd worden.

² Een organisatie is niet verplicht de verslagen te delen

- De deskundige geeft na afloop een verklaring af dat de dialoogbijeenkomst heeft plaatsgevonden.
- Formuleren van 'Punten van Zorg'. Wanneer een dialoogpartner Punten van Zorg heeft geuit dan moet de organisatie deze conform de CO₂-Prestatieladder systematiek opnemen in hun stuurcyclus. Dit houdt in dat deze Punten van Zorg regelmatig dienen terug te komen en dat hier verbetering op geboekt wordt.
- De organisatie is verantwoordelijk voor de verslaglegging (plaats, tijd, deelnemers, inhoud en conclusies).
- Het is niet verplicht maar het kan in het kader van een open gesprek helpen om vooraf een geheimhoudingsverklaring te tekenen. Dit gaat buiten SKAO om.

Rol Deskundige

- Kritische, onafhankelijke toetsing van de CO₂-ambities van de organisatie.
- Inspireren, kietelen: onderwerpen aansnijden waar de organisatie wellicht nog niet eerder aan heeft gedacht.
- Breekijzer, dit gesprek kan (de MVO manager) helpen om draagvlak bij de directie te creëren.

Inhoud dialoog

Een inhoudelijke discussie kan gaan over bijvoorbeeld:

- Wat zijn de CO₂-ambities van de organisatie? Wat is de reductiestrategie?
- Hoe doet de organisatie het ten opzichte van de collega's in de sector?
- Met wie werkt de organisatie samen?
- Wat doet de organisatie wel en wat niet? En waarom niet?
- Welke maatregelen heeft de organisatie de afgelopen twee jaar genomen?
- Hoe is er omgegaan met de oude 'Punten van Zorg'?
- Heeft de organisatie KPI's voor duurzaamheid?
- Hanteert de organisatie een CO₂-prijs?
- In hoeverre sluit de organisatie aan op maatschappelijke initiatieven?
- Wat zijn de lange termijn doelen? Wanneer wil de organisatie klimaatneutraal zijn?
- Wat wil de organisatie bijdragen aan een klimaatneutraal Nederland?

Beleid/management- discussie

- Wat is de invloed van de organisatie?
 - Worden de brancheorganisaties betrokken?
 - Wat is de invloed in de keten en welke strategie (eis 5A) hanteert de organisatie om de uitstoot in de keten te reduceren?
 - Is er een beleid voor leveranciers?
- Wat doet de organisatie voor BV Nederland?
- Wat betekent het Akkoord van Parijs voor de organisatie?

Sociale activiteiten

- Hoe leeft duurzaamheid binnen de organisatie? Hoe wordt dit gestimuleerd?
- Welke maatregelen neemt de organisatie om het onderwerp CO₂ en duurzaamheid (meer) te laten leven?
 - Wordt goed gedrag beloond?
 - Directie heeft voorbeeldfunctie: is de directie hiervan bewust en (hoe) geven ze het goede voorbeeld?